



STATUT SZKOŁY PUBLICZNEJ

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. St. Staszica
w Nowym Tomyślu**

**Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu
Organ nadzorujący – Kuratorium Oświaty w Poznaniu**

Spis treści

Wstęp.....	3
1. Postanowienia ogólne.....	4
2. Cele i zadania Zespołu.....	4
3. Zasady funkcjonowania programu profilaktyki.....	9
4. Organy szkoły.....	10
5. Współpraca rodziców i nauczycieli.....	16
6. Organizacja pracy zespołu.....	17
7. Biblioteka szkolna – centrum informacyjne.....	20
8. Pracownicy Zespołu.....	22
9. Zasady rekrutacji.....	26
10.Prawa i obowiązki uczniów.....	28
11.Zasady korzystania z elektronicznych urządzeń nagrywających i powielających dźwięk oraz obraz na terenie Zespołu.....	33
12. Postanowienia końcowe.....	34

MISJA SZKOŁY

W Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica każdy członek społeczności szkolnej: od dyrektora i nauczycieli poprzez uczniów wraz z rodzicami, aż po pracowników obsługi - jest osobą, która świadomie wstąpiła do tej społeczności i zdecydował się na jej współtworzenie.

Szkołę naszą tworzymy opierając się na najlepszych wartościach zaczerpniętych z polskiej tradycji i kultury, a także z chrześcijaństwa, ale uczy się też szacunku dla wszystkich tradycji i kultur w imię szeroko pojętej tolerancji.

Celem, do którego każdy członek tej społeczności zmierza - w zakresie stosownym do swego miejsca i funkcji - jest to, aby absolwent szkoły był człowiekiem prawym, posiadającym rzetelną wiedzę, przygotowanym do radzenia sobie we współczesnym świecie.

Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły pomagają młodemu człowiekowi w rozwoju intelektualnym, fizycznym i moralnym. Uczniowie pracują nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności oraz rozwojem swojej osobowości i pełni człowieczeństwa.

Każdy członek społeczności szkolnej jest świadomy, że wolność wiąże się z odpowiedzialnością za dokonywane wybory. Każdy ma świadomość swoich liczących praw, które są prawami każdego. Każdy ma też świadomość, że od niego zależy, czy społeczność ta będzie autentyczną wspólnotą ludzi, których stać na stawianie sobie wymagań.

W szkole panuje klimat pokoju, rzetelnej pracy i życzliwości. Dialog i negocjacje są w tej szkole metodą na rozwiązywanie spraw trudnych i konfliktowych.

Każdy, kto zaakceptował tę społeczność, jest przez nią akceptowany, jest tu u siebie. Wszyscy, tworzymy rzeczywistość sprzyjającą rozwojowi i uczeniu się.

§ 1

Postanowienia ogólne

- I. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 2 imienia Stanisława Staszica.
- II. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
- III. Numer identyfikacyjny REGON 000688226
- IV. Numer NIP 788 – 14 – 98 – 729.
- V. Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica został przekształcony z Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica decyzją Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 24.05.2002r .
- VI. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
- VII. Organem prowadzącym Zespół jest Starostwo Powiatu Nowotomyskiego.
- VIII. Zespół ma siedzibę w Nowym Tomysłu przy ul. Emilii Sczanieckiej 1.
- IX. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły;
 1. Technikum w zawodzie:
 - technik ekonomista,
 - technik handlowiec,
 - technik mechanik
 - technik informatyk
 2. Liceum Ogólnokształcące
 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w zawodzie ślusarz – cykl nauki 3 lata

§ 2

Cele i zadania Zespołu

- I. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :
 1. Zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny, poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości oraz kwalifikacji zawodowych.

3. Pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

II. Założenia ogólne.

1. Wychowanie i kształcenie stanowią w pracy szkoły integralną całość.
2. W kształceniu należy zachować właściwe proporcje między wiadomościami, umiejętnościami, określonymi w podstawach programowych.
3. Program uwzględnia potrzeby wszechstronnego rozwoju uczniów.
4. Edukacja szkolna tworzy zintegrowany system wiedzy, umiejętności i wartości.
5. Program pozwala na pełną autonomię poszczególnych podmiotów.
6. Współdziałanie wszystkich podmiotów w zakresie wychowania stwarza właściwy klimat, tworząc jednolity front wychowawczy.

III. Cele główne.

1. Wszechstronny rozwój uczniów w oparciu o uniwersalny system wartości.
2. Rozwój aktywności poszczególnych uczniów i zespołów klasowych w różnych dziedzinach życia.
3. Propagowanie zdrowego stylu życia:
 - a) przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi;
 - b) eliminowanie palenia tytoniu;
 - c) działalność sportowa, turystyczna i rekreacyjna.
4. Rozwijanie samorządności uczniowskiej.
5. Przygotowanie młodzieży do udziału w życiu społeczno – politycznym państwa.
6. Stwarzanie warunków do szeroko rozumianego wychowania patriotycznego.
7. Ochrona uczniów przed negatywnym wpływem mediów i sekt.
8. Monitorowanie zagrożeń i ich uświadamianie uczniom.

9. Integracja młodzieży – stwarzanie warunków do uczestnictwa w procesie kształcenia uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności.

10. Podnoszenie efektywności pracy dydaktyczno – wychowawczej :

- a) podkreślanie wartości humanistycznych w teoretycznej nauce zawodu w celu przeciwdziałania dehumanizacji wiedzy zawodowej,
- b) wyrabianie umiejętności wartościowania i oceniania poznawanych faktów , zjawisk , formułowania wniosków ,
- c) kształtowanie na wszystkich lekcjach sprawności umysłowej , dociekliwości poznawczej , otwartości i elastyczności umysłu,
- d) akcentowanie w nauczaniu zagadnień ochrony środowiska naturalnego człowieka,
- e) realizowanie na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów programu „ wychowanie do życia w rodzinie ” , uwzględniając dojrzałość psychiczną uczniów,
- f) przeciwdziałanie naruszaniu porządku szkolnego i naganemu zachowaniu uczniów poza szkołą .

11. Dalsze rozwijanie ceremoniału szkoły :

- a) uroczyste obchody dnia Patrona ,
- b) ślubowanie pierwszoklasistów oraz absolwentów ,
- c) propagowanie sylwetki Patrona poprzez organizowanie konkursów wiedzy oraz sesji popularnonaukowych ,
- d) prezentowanie sztandaru na ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych ,

12. Przygotowanie młodzieży do pełnienia obowiązków społecznych i zawodowych :

- a) powierzanie młodzieży prac w zakresie :
 - opieki nad pracowniami przedmiotowymi,
 - konserwacji i naprawy sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
 - prowadzenie dyżurów uczniowskich.
- b) rozwijanie przez uczniów działań społecznych w ramach wolontariatu

c) rzetelne przygotowanie uczniów do pracy zawodowej.

13. Rozwijanie różnych zainteresowań młodzieży

14. Wdrażanie młodzieży do udziału w kulturze :

- a) popularyzowanie oraz stwarzanie warunków do udziału młodzieży w spektaklach teatralnych i operowych ,
- b) pogłębianie kontaktu z Nowotomyskim Domem Kultury; udział młodzieży w konkursach literackich i poetyckich,
- c) zapoznanie uczniów z zabytkami kultury narodowej i miejscami martyrologii narodu polskiego (realizacja w trakcie wycieczek , rajdów , biwaków i zlotów),
- d) organizowanie spotkań towarzyskich : tradycyjnych studniówek , połowinek , dyskotek itp.

15. Działania w zakresie kultury fizycznej :

- a) organizowanie w czasie roku szkolnego igrzysk sportowych stanowiących system wewnętrzzkolnych zawodów indywidualnych i zespołowych w wybranych dziedzinach,
- b) systematyczny udział reprezentacji szkoły w wybranych dyscyplinach i konkurencjach ujętych w kalendarzu imprez,
- c) stałe zwiększanie atrakcyjności zajęć wychowania fizycznego ,
- d) rozwijanie ogólnodostępnych form zajęć sportowych dla młodzieży.

16. Działanie w zakresie ochrony zdrowia :

- a) wzmożenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej młodzieży i rodziców,
- b) prowadzenie kampanii antyalkoholowej i antynikotynowej.

17. Dbalność o rozwój psycho - społeczny :

- a) ścisła współpraca z PPP oraz PCPR w Nowym Tomyślu,
- b) popularyzowanie wśród młodzieży i rodziców wiedzy w zakresie rozwoju i potrzeb psychicznych młodzieży,
- c) minimalizowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym sytuacji stresowych,
- d) poznawanie warunków życia uczniów,
- e) zapobieganie demoralizacji poprzez zapewnienie uczniom zagrożonym opieki dydaktyczno – wychowawczej,

- f) eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego oraz ochrona młodzieży przed skutkami demoralizacji :

18. Rozwój samorządności uczniowskiej :

- a) stwarzanie warunków do podejmowania działalności samorządowej uczniów poprzez powierzenie im określonych zadań ,
- b) wdrażanie uczniów do podejmowania odpowiedzialności za realizację określonych zadań ,
 - rozwijanie w każdej klasie samorządności uczniowskiej.
- c) stwarzanie warunków do nieskrępowanego rozwoju na terenie szkoły organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań .

19. Umocnienie roli zespołu wychowawców :

- a) koordynowanie działalności wychowawczej,
- b) opracowywanie ramowych programów zajęć lekcji do dyspozycji wychowawców dla poszczególnych szkół i poziomów nauczania z podaniem sposobu ich realizacji,
- c) dokonywanie analiz dotyczących frekwencji oraz przejawów niedostosowania społecznego,
- d) ścisła współpraca z Komisją Stypendialną,
- e) okresowe przedstawianie na Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektywności oddziaływania wychowawczego,
- f) rejestracja uczniów z przejawami niedostosowania społecznego – tworzenie programów naprawczych.

20. Współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem :

- a) upowszechnienie wśród rodziców kultury pedagogicznej,
- b) zachęcanie rodziców do współdziałania w zakresie spraw opiekuńczo – wychowawczych,
- c) stwarzanie rodzicom dogodnych warunków do systematycznych kontaktów z poszczególnymi nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- d) udostępnianie szkolnych boisk oraz sali gimnastycznej społeczności szkolnej w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

IV. Zespół realizuje zadania opiekuńczo - wychowawcze, kierując się ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny:

V. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom.

- VI. Szczegółowe cele wychowawcze określa Program Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy Zespołu oraz Program Profilaktyczny opracowany przy współudziale wszystkich podmiotów Zespołu.
- VII. Zespół Szkół nr 2 może organizować kursy dla dorosłych i młodzieży z własnego naboru lub na zlecenie innych podmiotów i jednostek w ramach zawartych umów w oparciu o rachunek Rady Rodziców lub „rachunek specjalny”.
- VIII. Czas trwania kształcenia i jego zakres określają ramowe plany nauczania, programy, w tym autorskie i wdrożeniowe oraz podstawy programowe.
- IX. Zestaw programów nauczania zatwierdza dyrektor Zespołu.

§ 3

Zasady funkcjonowania programu profilaktyki

- I Program profilaktyki uchwała w każdym roku Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii
 - 1. Rady Rodziców
 - 2. Samorządu Uczniowskiego .
- II Program , o którym mowa w pkt. I , wynika z programu wychowawczego szkoły .
- III Cele programu :
 - 1. Zapewnienie szeroko pojętego bezpieczeństwa indywidualnego i zbiorowego uczniom .
 - 2. Zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej , promowanie zdrowego stylu życia .
 - 3. Zwalczanie nałogów .
- IV Formy działania :
 - 1. Prowadzenie edukacji uczniów w zakresie profilaktyki uzależnień .
 - 2. Informowanie rodziców o przyczynach , objawach i skutkach używania środków uzależniających .
 - 3. Tworzenie w szkole atmosfery i środowiska społecznego , które sprzyja :
 - dobremu samopoczuciu uczniów i nauczycieli ,
 - rozwojowi zainteresowań i indywidualnych uzdolnień ,
 - kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem ,
 - współpracy z rodzicami i społecznością lokalną .
- V Zadania w zakresie profilaktyki realizuje cała społeczność szkolna.
- VI Sposób realizacji programu :

1. Rada Pedagogiczna w ramach planu szkoły określa szczegółowe cele i zadania profilaktyki wynikające z aktualnych potrzeb środowiska .
2. Wychowawcy klas planując pracę wychowawczą zobowiązani są uwzględniać cele programu profilaktyki oraz realizować je w zespole klasowym – prowadzą szeroko rozumianą pedagogizację rodziców .
3. Zespoły samokształceniowe nauczycieli przyjmują w ramach integracji międzyprzedmiotowej realizację wybranych programów profilaktycznych .
4. Biblioteka szkolna gromadzi niezbędne materiały metodyczne do realizacji programów profilaktyki .

VII W celu realizacji programu szkoła współpracuje z działającymi na rzecz profilaktyki i młodzieży organizacjami , stowarzyszeniami i innymi jednostkami .

VIII Szkolny Zespół Wychowawczy przedkłada opinie i wnioski do realizacji Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września danego roku szkolnego oraz dokonuje ewaluacji działań .

§ 4

Organy szkoły

I Organami Zespołu są:

- Dyrektor Zespołu,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Pedagogiczna.

II Założenia ogólne :

1. Realizacja celów statutowych wymaga współdziałania wszystkich organów.
2. O podejmowanych decyzjach i działaniach przedstawiciele organów informują Dyrektora Zespołu .
3. Dyrektor Szkoły stwarza poszczególnym organom warunki do rozwoju oraz zapewnia przepływ informacji .
4. Poszczególne organy działają w sposób autonomiczny w oparciu o opracowane regulaminy , zgodne z przyjętymi planami pracy .

5. Ewentualne konflikty między organami rozstrzyga Dyrektor Zespołu .
6. Spory między poszczególnymi organami a Dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący Zespół .

III Dyrektor Zespołu:

1. Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje ją na zewnątrz .
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny .
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do wszechstronnego ich rozwoju .
4. Przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy szkoły , kieruje ich realizacją , składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z ich realizacji oraz udziela informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły Radzie Rodziców.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej , podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących .
6. Ustala , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych .
7. Opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły , stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
8. W razie zaistnienia potrzeby , przedkłada do zaopiniowania Radzie Rodziców, a następnie Radzie Pedagogicznej – w celu podjęcia uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych .
9. Przydziela nauczycielom , w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, zadania w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne , wychowawcze i opiekuńcze .
10. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych .
11. Powierza nauczycielom stanowiska kierownicze oraz z nich odwołuje .
12. Składa oświadczenie woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Zespołu .
13. Sprawuje funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami , w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu ,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu ,
 - c) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu .
14. Podejmuje decyzje administracyjne dotyczące :
- a) odmowy lub zgody na indywidualny program albo tok nauczania ,
 - b) zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego ,
 - c) nadawania aktów nauczyciela kontraktowego ,
 - d) odmowy nadania stopnia awansu zawodowego ,
 - e) określenia skróconego stażu dla nauczycieli kontraktowych realizujących plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego .
15. Podejmuje rozstrzygnięcia nie będące decyzjami administracyjnymi w sprawie :
- a) wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej ,
 - b) zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków.
16. Wstrzymuje wykonanie decyzji organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa .
17. Organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli .
18. Współpracuje z Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole .
19. Podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły , przenoszenia do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów .
20. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego, realizacji planów rozwoju zawodowego dla potrzeb awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu .
21. Realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę .
22. Określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników , zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy , po zapewnieniu niezbędnych ku temu warunków .

23. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
- zasięga opinii w sprawie organizacji Zespołu;
 - ustala zasady i kryteria oceny efektów pracy nauczyciela dla celów nagrodowych oraz premiowania,
 - opracowuje i przekłada do zaopiniowania regulaminy: pracy, nagradzania pracowników szkoły oraz regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ustala plan urlopów pracowników szkoły.
24. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i rocznym planem finansowym ZFŚS.
25. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu. W ramach posiadanych środków wyposaża szkołę w środki dydaktyczne i sprzęt.
26. Organizuje okresową inwentaryzację majątku Zespołu,
27. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
28. Dyrektor pełni funkcje kontrolne.
- Kontrolę sprawowaną przez Dyrektora Zespołu w działalności dydaktycznej nauczycieli w szczególności stanowi:
 - badanie zapisów w dokumentach szkolnych (głównie przez przegląd dzienników klasowych i arkuszy ocen),
 - analizowanie planów dydaktycznych, planów pracy wychowawczej, scenariuszy bądź konspektów zajęć.
 - Kontrola stopnia realizacji zadań pracowniczych ogółu osób zatrudnionych w Zespole.
29. Podejmuje decyzje administracyjne dotyczące skreślenia z listy uczniów.
- Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 - W drodze decyzji administracyjnej dyrektor może skreślić:

- młodocianego pracownika, z którym zakład pracy rozwiązał umowę o naukę zawodu i jednocześnie w ciągu 1 miesiąca od jej rozwiązania nie zawarta została umowa z innym pracodawcą;
 - ucznia, który przerwał praktykę zawodową, na którą był skierowany lub jej nie podjął z własnej winy;
 - ucznia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił egzamin klasyfikacyjny, wcześniej uzgodniony lub wyznaczony (jeśli w ciągu 3 dni nie usprawiedliwił swojej nieobecności),
 - ucznia, który jest niesklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych i nie złożył wniosku o egzamin klasyfikacyjny w danym semestrze (roku),
 - ucznia, który przekroczył 50% nieobecności nieusprawiedliwionych zajęć praktycznych.
30. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
31. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Powiatową Radą Zatrudnienia może zmieniać zawody i ustalać nowe profile kształcenia w Zespole.

IV Rada Rodziców:

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców i uczniów szkół dziennych.
2. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności,
 - b) współdziała w programowaniu pracy Zespołu oraz w planowaniu wydatków finansowych Zespołu,
 - c) wnioskuje o powołanie Rady Szkoły,
 - d) podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla Zespołu,
 - e) organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - f) pozyskuje zakłady, instytucje do współpracy z Zespołem,
 - g) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - h) wyraża i przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy Zespołu,

- i) wydaje na wniosek dyrektora opinię o pracy nauczycieli podlegających ocenie,
 - j) wydaje na prośbę dyrektora opinię dotyczącą oceny dorobku zawodowego nauczycieli dla potrzeb ich awansu zawodowego.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 4. Rada Rodziców deleguje swoich reprezentantów do pracy w zespołach i komisjach Rady Pedagogicznej, w miarę występujących potrzeb.
 5. Wydawanie opinii w sprawach osobowych może mieć charakter poufny.

V Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi lub radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

VI Rada Pedagogiczna:

1. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Szkolny,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje dokonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, informując o tym organ prowadzący Zespół.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje wraz z pozostałymi podmiotami i zatwierdza statut Zespołu.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji kierowniczej w Zespole.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (załącznik do statutu).
8. Zebrania są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 5

Współpraca rodziców i nauczycieli

I. Rodzice ucznia mają prawo do:

1. Wyboru szkoły dla swojego dziecka:
2. Rzetelnej informacji na temat postępów, zachowania i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci.
3. Ochrony prawa i godności.
4. Aktywnego uczestnictwa i włączenia się w decydowanie o sprawach związanych z życiem Zespołu.
5. Znajomości zadań, zamierzeń i wymagań dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole.
6. Informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Informacja o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych i środkach dydaktycznych.
8. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
9. Informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
10. Pomocy w wykonywaniu obowiązków związanych z wychowaniem dzieci, wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

- II. Formy współpracy z rodzicami.
 - 1. Rozmowy indywidualne.
 - 2. Zebrania klasowe rodziców (raz na kwartał)
 - 3. Zebrania Rady Rodziców.
 - 4. Zebrania prezydium Rady Rodziców.
 - 5. Informacja pisemna.
 - 6. Wspólne uroczystości klasowe i szkolne oraz wycieczki.
 - 7. Inne w zależności od potrzeb.

- III. Zespół stwarza możliwości indywidualnego kontaktu nauczycieli i rodziców w wyznaczonym czasie w/g harmonogramu.

- IV. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a także mogą stworzyć wspólne zespoły dla potrzeb realizacji określonych zadań i projektów.

§ 6

Organizacja pracy Zespołu

- I. Organizacja roku szkolnego.
 - 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (załączniki do statutu).
 - 2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

- II. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Zespół po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.

- III. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym toku nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim, ramowym

planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego w danym roku szkolnym.

- IV. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy .
- V. Formy pracy Zespołu .
1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem szkół zawodowych, w których godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
 2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, etyka, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
 3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu, nie może być niższa niż 15 uczniów.
 4. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.
- VI. W celu realizowania zajęć praktycznych w Zasadniczej Szkole Zawodowej oraz w Technikum w zawodzie technik mechanik funkcjonują Warsztaty Szkolne. Ich działanie określa regulamin (załącznik do Statutu).
- VII. Nauczanie odbywa się w grupach :
1. Na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyklasowych, liczących więcej niż 24 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.
 2. Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika

konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego; dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się stworzenie grup międzyklasowych.

VIII. Godziny do dyspozycji Dyrektora Zespołu mogą być przeznaczone na:

1. Zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Realizację ścieżek edukacyjnych, obejmujący zestaw treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym, których realizacja może odbywać się w ramach nauczania przedmiotów lub bloków przedmiotowych.
3. Zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

IX. Zajęcia religia/etyka i wychowanie do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

X. Dyrektor Zespołu, z wyjątkiem szkoły specjalnej, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

XI. W szkole mogą być realizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora Zespołu, stosownie do posiadanych środków finansowych.

XII. W planie nauczania szkoły uwzględnia się zajęcia przysposobienia czytelniczo – informacyjnego w wymiarze rocznym: 2 godz. w kl. I i 1 godz. w klasach pozostałych.

XIII. Na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów szkoła mogą być organizowane lekcje etyki w grupach nie mniejszych niż 10 uczniów. Dla mniejszej liczby uczniów organizuje się zajęcia międzyklasowe.

XIV. W przypadku liczby uczniów mniejszej od 7 – lekcje takie organizuje się w sposób uzgodniony z organem prowadzącym.

XV. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu – lub za jego

zgodą z poszczególnymi nauczycielami , a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§7

Biblioteka szkolna – centrum informacyjne

Misja biblioteki

„ Biblioteka jest instytucją, która samym swoim istnieniem świadczy o rozwoju kultury. Jest ona bowiem skarbnicą piśmiennictwa, przez które człowiek wyraża swój zamyśl twórczy, inteligencję, znajomości świata i ludzi, a także umiejętność panowania nad sobą, osobistego poświęcenia, solidarności i pracy dla rozwoju dobra wspólnego...”

Jan Paweł II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Postanowienia ogólne:

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.

1.Zadania biblioteki:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- c) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- d) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i korzystania z innych bibliotek,
- e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
- f) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,

- g) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji ścieżki edukacja czytelnicza i medialna,
- i) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.

3. Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza:

- a) praca indywidualna z uczniem,
- b) udział nauczyciela bibliotekarza w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
- c) systematyczne zapoznaje się z ofertą wydawnictw,
- d) udostępniania zbioru użytkownikom,
- e) udziela informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych,
- f) poradnictwo w doborze literatury,
- g) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa.

4. Współpraca z uczniami

- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
- b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
- c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.

5. Współpraca z nauczycielami

- a) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- b) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- c) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- d) pomaga w organizacji imprez okolicznościowych, zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły.

6. Współpraca z rodzicami

- a) pomoc w doborze literatury,
- b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.

7. Współpraca z innymi bibliotekami:

- a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
- b) wymiana wiedzy i doświadczeń,

- c) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - d) udział w targach i kiermaszach.
8. Nauczyciel bibliotekarz systematycznie i celowo uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 8

Pracownicy Zespołu

I. Struktura zatrudnienia.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno – technicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

II. Nauczyciele.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań szczególnych wynikających z zakresu obowiązków nauczyciela należą:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień oraz zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h) informowanie rodziców i uczniów o poziomie wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności,

- i) zapoznanie uczniów i rodziców z liczbą i rodzajami form sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności,
 - j) szczegółowe określenie kryteriów oceniania poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności wg załączonego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
- III. W porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor Zespołu może powołać inne stanowiska kierownicze i funkcyjne w szkole, a w szczególności:
- 1. Liderów zespołu wychowawczego, Rady Pedagogicznej, zespołu samokształceniowego, zespołu do spraw mierzenia jakości pracy itp.
 - 2. Edukatorów.
 - 3. Koordynatora wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- IV. Dyrektor Zespołu dla nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego na okres odbywania stażu przydziela opiekuna stażu, spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w szkole, w tym pełniących funkcje kierownicze.
- V. Dyrektor Zespołu może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
- Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu na wniosek Zespołu.
- VI. Zespoły przedmiotowe.
- 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół humanistyczny,
 - b) zespół języków obcych nowożytnych,
 - c) zespół biologiczno – matematyczny,
 - d) zespół kultury fizycznej i zdrowotnej,
 - e) zespół edukacji ogólnotechnicznej,
 - f) zespół wychowawczy szkoły,
 - g) zespół edukacji ekonomicznej.
 - 2. Zespoły wymienione w pkt. 1 mogą tworzyć dla określonych celów podzespoły.
 - 3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez zespół i powołany przez Dyrektora Szkoły – przewodniczący zespołu. (kadencja trwa 2 lata)
 - 4. Funkcje i zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) zespoły pełnią funkcje doradcą dla Dyrekcji Szkoły oraz doskonalącą, programującą, koordynującą i weryfikującą dla nauczycieli,

b) zadania zespołów:

- współdziałania z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji programów nauczania,
- wypracowują kryteria oceniania oraz sposoby badania wyników nauczania,
- dokonują badań wyników nauczania,
- organizuje wewnętrzne doskonalenie przedmiotowo – metodyczne, np. w formie lekcji koleżeńskich,
- współpracuje w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w ich wyposażeniu,
- inicjuje postęp pedagogiczny, w tym szczególnie: eksperymenty i innowacje pedagogiczne itp. ,
- wymienia doświadczenia nauczycieli w zakresie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- analizuje i zatwierdza zmiany w ramowych rozkładach nauczania,
- sprawuje opiekę nad początkującymi nauczycielami, pomoc metodyczną związana z adaptacją w nowym środowisku,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
- opiniuje przygotowane w szkole autorskie, innowacyjne programy nauczania.

VII. Programy nauczania.

1. Nauczyciel może wybrać odpowiadający mu program nauczania ogólnego z wykazu programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub może opracować program autorski i przedstawić go do zatwierdzenia.
2. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, każdy program musi uwzględniać odpowiedni zakres kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizację ścieżek międzyprzedmiotowych.
3. Szkolny zestaw programów nauczania uzupełnia szkolny program wychowawczy, program profilaktyki, program wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, program antykorupcyjny oraz kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.

4. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

VIII. Wychowawcy klas.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania – uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia społecznego, rozwijając jednostki i integrując zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - zapoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałanie z rodzicami, tzn. udzielanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec własnych dzieci, włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły, uzyskiwanie wsparcia od rodziców w rozwiązywaniu problemów.

§ 9

Zasady rekrutacji

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna
2. Podstawą zakwalifikowania kandydatów do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum jest osiągnięcie określonych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną progów punktowych stanowiących sumę punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów, zapisanych w statucie ZS2NT.
5. Absolwenci gimnazjum składają dokumenty w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica w Nowym Tomysłu przy ul. E. Szczanieckiej 1 w terminie wyznaczonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
6. Wpisanie absolwentów gimnazjów na listę kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica nastąpi po złożeniu następujących dokumentów:
 - podanie (druki wydane przez sekretariat szkoły lub dostarczone bezpośrednio do kandydata),
 - życiorys,
 - 2 podpisane fotografie,
 - świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,

– zaświadczenie lub dyplomy za dodatkowe osiągnięcia.

7. O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej decyduje suma punktów uzyskanych za:
1. oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 2. inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji, zwłaszcza:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 3. wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
8. Przy ustalaniu punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum uwzględnia się następujące przedmioty w zależności od typu szkoły i kierunku kształcenia:
1. Liceum Ogólnokształcące (klasa medyczna) z rozszerzonym nauczaniem biologii i chemii: język polski, język obcy, matematyka, biologia.
 2. Liceum Ogólnokształcące (klasa dziennikarska) z rozszerzonym nauczaniem języka polskiego i historii: język polski, język obcy, matematyka, historia.
 3. Technikum w zawodzie TECHNIK INFORMATYK z rozszerzonym nauczaniem języka polskiego i matematyki: język polski, język obcy, matematyka, informatyka.
 4. Technikum w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA z rozszerzonym nauczaniem języka polskiego i matematyki: język polski, język obcy, matematyka, geografia.
 5. Technikum w zawodzie TECHNIK HANDLOWIEC z rozszerzonym nauczaniem języka polskiego i matematyki: język polski, język obcy, matematyka, geografia.
 6. Technikum w zawodzie TECHNIK MECHANIK (budowa i eksploatacja pojazdów samochodowych) z rozszerzonym nauczaniem języka polskiego i matematyki: język polski, język obcy, matematyka, fizyka.
 7. Technikum w zawodzie TECHNIK MECHANIK (programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC) z rozszerzonym nauczaniem języka polskiego i matematyki: język polski, język obcy, matematyka, fizyka.

8. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w zawodzie ŚLUSARZ: fizyka.
9. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć uczniów ustala rokrocznie w formie załączników do zarządzenia Wielkopolski Kurator Oświaty.
10. Obowiązkiem kandydata umieszczonego na liście przyjętych jest potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole w terminie ustalonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
11. Potwierdzenie dokonuje się poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

§ 10

Prawa i obowiązki uczniów.

I. Uczeń ma prawo do:

1. otrzymania świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4, 75 oraz wzorową ocenę z zachowania,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
4. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
7. rozwijania zainteresowań i talentów,
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
9. korzystania poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

11. wpływania na życie szkoły oraz działalność samorządu, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
12. reprezentowania szkoły jeśli bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki ucznia.

II. Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się i rozwijać swoje uzdolnienia,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
3. przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz wszechstronny rozwój,
5. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
6. postępować w szkole i poza szkołą zgodnie z normami ogólnoludzkimi, statutem szkoły i zaleceniami nauczycieli; troszczyć się o piękno mowy ojczystej,
7. przeciwstawiać się: przejawom brutalności i wulgaryzmu, niszczeniu mienia społecznego, szantażom, poniżaniu godności osobistej, przywłaszczaniu cudzej i społecznej własności,
8. informować nauczycieli, wychowawców klas i dyrekcję o zauważonych nieprawidłowościach w życiu szkoły tak indywidualnych, jak i zbiorowych,
9. naprawiać lub ponieść koszty naprawy za wyrządzone szkody na rzecz osób pokrzywdzonych lub szkoły,
10. przestrzegać przepisów bhp oraz ppoż. (nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu, nie korzystać ze środków odurzających),
11. pełnić sumiennie dyżury uczniowskie.

III. Nagrody i kary:

1. Pochwała udzielona przez wychowawcę klasy za:

- zdyscyplinowanie,
- pracowitość,
- regularne uczęszczanie do szkoły,
- zaangażowanie w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2. Pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej za:

- 100% frekwencję w semestrze
- osiąganie dobrych wyników w nauce przy średniej ocenie nie niższej niż 4, 6 oraz wzorowej ocenie z zachowania,
- szczególne zaangażowanie w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- prace w samorządzie szkolnym i organizacjach młodzieżowych działających na terenie szkoły i środowiska.

3. Nagrody rzeczowe za:

- 100% frekwencję w całym roku szkolnym,
- wybitne osiągnięcia sportowe,
- szczególne osiągnięcia w działalności społecznej w całym roku szkolnym,
- osiąganie dobrych wyników w nauce przy średniej ocen nie niższej 4,75 oraz wzorowej ocenie ze sprawowania,
- zwycięstwo w olimpiadach i konkursach szkolnych,

4. List gratulacyjny dla rodziców.

5. Nagrody dla absolwentów:

Medal „Złoty Absolwent”

- a) Medal „Złoty Absolwent” otrzymuje jeden uczeń każdego typu szkoły, który uzyskał najwyższą średnią ocen (liczoną do dwóch miejsc po przecinku) na świadectwie ukończenia szkoły i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.
- b) W przypadku gdy najwyższa średnia ocen powtórzy się u kilku uczniów w danym typie szkoły, to o uzyskaniu medalu decyduje większa liczba ocen celujących, a w dalszej kolejności ocen bardzo dobrych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły. Zachowanie wzorowe liczy się jako szóstkę, a bardzo dobre – jako piątkę.
- c) W sytuacji gdy pkt 2 nie pozwala na wyłonienie ucznia, który uzyskuje medal, to warunki opisane w obu punktach stosuje się do ocen uzyskanych w klasie przedostatniej.

Medal

Stowarzyszenia Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych

- a) Liczbę medali przyznawanych absolwentom Zespołu Szkół nr 2 im. S. Staszica w Nowym Tomysłu określają co roku władze Stowarzyszenia.
- b) Medale otrzymują absolwenci wybierani ze wszystkich typów szkół zespołu, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen (liczoną do dwóch miejsc po przecinku) na świadectwie ukończenia szkoły obliczaną:
 - w przypadku technikum tylko z przedmiotów zawodowych,
 - w przypadku liceum z następujących przedmiotów: j. polski, j. obcy, realizowany w większym zakresie godzin, historii, geografii, biologii, chemii, matematyki i fizyki.
- c) Warunkiem uzyskania medalu jest ocena zachowania co najmniej bardzo dobra.
- d) W przypadku gdy warunki opisane w punktach 2 i 3 spełnia większa liczba uczniów niż liczba medali przyznanych przez Stowarzyszenie, to o przyznaniu medalu decyduje większa liczba ocen celujących, a w dalszej kolejności ocen bardzo dobrych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły. Zachowanie wzorowe liczy się jako szóstkę, a bardzo dobre – jako piątkę.
- e) W sytuacji gdy pkt 4 nie pozwala na wyłonienie uczniów, którzy uzyskają medal, to warunki opisane w punktach 2, 3 i 4 stosuje się do ocen uzyskanych w klasie przedostatniej.

Medal „Sówka Staszicówka”

- a) Medal „Sówka Staszicówka” otrzymuje każdy absolwent Zespołu Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica w Nowym Tomysłu, który w całym cyklu kształcenia otrzymywał świadectwa z wyróżnieniem.

Za nieprzestrzeganie regulaminów uczeń otrzymuje kary:

1. Nagana wychowawcy klasy wobec jej społeczności za:

- nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje,
- jednorazowe stwierdzenie wagarów,
- niewłaściwe zachowanie się ucznia w szkole i miejscach publicznych,
- jednorazowe udowodnienie palenia tytoniu na terenie obiektów szkolnych lub miejscach publicznych,
- Wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć bez zgody wychowawcy bądź nauczyciela prowadzącego zajęcia

–

2. Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły przed całą społecznością uczniowską za:

- wielokrotne stwierdzenie palenia tytoniu,
- jednorazowe picie alkoholu,
- zniszczenie mienia społecznego,
- aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub pracowników szkoły,
- kradzież mienia osobistego lub społecznego,
- brutalne traktowanie koleżanek i kolegów,
- uprawianie gier hazardowych na terenie szkoły.

3. Wydalenie ze szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej Dyrektora Zespołu do skreślenia z listy uczniów:

- porzucenie obowiązku nauki,
- wielokrotne naganne traktowanie innych uczniów,
- wielokrotna kradzież mienia osobistego lub społecznego,
- wielokrotne stwierdzenie picia alkoholu,

4. Wymierzone uczniowi kary łączą się z równoczesnym obniżeniem śródrocznej (semestralnej) lub rocznej oceny zachowania.

5. O zastosowanej karze nagany, dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie ucznia, jeśli jest pełnoletni, w pozostałych przypadkach rodziców lub prawnych opiekunów.

6. Ukaranemu, jeśli jest pełnoletni, a w pozostałych przypadkach rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.

7. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

8. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia w sekretariacie Szkoły.

9. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

10. Decyzja komisji jest ostateczna.

11. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.

§ 11

Zasady korzystania z elektronicznych urządzeń nagrywających i powielających dźwięk oraz obraz na terenie szkoły

- I. W czasie zajęć edukacyjnych uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego emitującego dźwięk i obraz (nie dotyczy to pomocy dydaktycznych wykorzystywanych za zgodą nauczyciela podczas zajęć). Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do wyłączenia urządzeń przed rozpoczęciem zajęć. Wyżej wymieniony sprzęt elektroniczny należy przed lekcją zabezpieczyć tak, by podczas zajęć nie było do niego żadnego dostępu, nawet wzrokowego. Nie dostosowanie się do zaleceń będzie miało wpływ na obniżenie oceny z zachowania oraz może być podstawą udzielenia kary przewidzianej w Statucie Szkoły.
- II. § 11 pkt I nie dotyczy dyrektora szkoły oraz nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.
- III. Nie wyłączenie lub pozostawienie w zasięgu wzroku telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego przez ucznia podczas sprawdzianów pisemnych lub ustnych jest równoznaczne z przerwaniem danemu uczniowi sprawdzianu z jednoczesnym ustaleniem oceny niedostatecznej.
- IV. Nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny, jeżeli uczeń nie zastosował się do norm, o których mowa w art. 1-2 i zdeponować go u dyrektora szkoły z możliwością odebrania tego sprzętu przez rodziców (prawnych opiekunów).
- V. Z telefonu komórkowego uczniowie mogą korzystać tylko podczas przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć.

- VI. W sytuacjach nagłych i szczególnych kontakt z uczniem jest możliwy jedynie przez sekretariat szkoły.
- VII. Na terenie szkoły nie wolno nagrywać dźwięku i obrazu ani go transmitować bez zgody dyrektora szkoły. Naruszenie tych zasad wiąże się z konsekwencjami prawnymi. (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych)
- VIII. Na terenie szkoły, zwłaszcza podczas zajęć, nie wolno bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia utrzymywać wizerunku oraz głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych. Złamanie powyższej zasady traktuje się jako naruszenie dóbr osobistych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych) a tym samym wpływa na obniżenie oceny zachowania i ma konsekwencje administracyjno – prawne.(Statut Szkoły § 10 pkt. III)
- IX. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkoły zostały objęte nadzorem kamer CCTV.

§ 12

Postanowienia końcowe

- I. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym i napisem Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica w Nowym Tomyślu.
- II. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe wspólną dla wszystkich typów szkół, wchodzących w jego skład, zawierające nazwę danego typu szkoły.
- III. Szkoła posiada własny sztandar. Sztandar Szkoły ma kształt kwadratu . Rewers jest czerwony. Na tym tle umieszczony jest złoty napis „ Serca i umysły Tobie Ojczyzno” oraz godło państwowe . Godłem jest orzeł srebrny z głową ozdobioną złotą koroną zwróconą w prawo. Awers jest w kolorze niebieskim . W środkowej części znajduje się LOGO Zespołu Szkół nr2 z portretem Stanisława Staszica. Sztandar ma wymiary 95 na 95 cm i obszyty jest złotymi frędzlami. Dla społeczności szkolnej stanowi symbol Polski- Narodu i Ziemi, symbol Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Pamiętając o jego wymowie, należy okazywać mu cześć.
- IV. Szkoła prowadzi i zachowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- V. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

- VI. Integralną częścią statutu jest:
1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
 2. Regulamin Rady Rodziców.
 3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 4. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
 5. Tryb i zasady ustalania ocen z praktycznej nauki zawodu.
- VII. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna po uzgodnieniu z innymi podmiotami Zespołu oraz organem nadzorującym i prowadzącym Zespół.
- VIII. Zmiany w Statucie są uchwalane bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 1.10.2004 r.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 3.11.2004 r.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.01.2008 r.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19.09.2008 r.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.06.2009 r.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2009 r.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.03.2011 r.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.06.2011 r.